

**Пакет**  
**учетно-отчетной документации**  
**педагога – психолога образовательного учреждения. (проект)**

**Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов**

В основу всей документации были заложены следующие принципы:

- ✓ основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ (Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования (приказ № 636 от 22.10.99), типовое Положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (приказ № 2210 от 24.08.98), О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (письмо № 27/901-6 от 27.03.2000, инструктивное письмо органов управления образованием субъектов РФ № 3 от 01.03.99 об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения);
- ✓ охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- ✓ отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения, быть ориентированной на учет единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;

- ✓ отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;
- ✓ ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;
- ✓ обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;
- ✓ быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

Обязательными в деятельности педагога-психолога являются нормативные документы, акты, приказы, инструктивные письма Министерства образования РФ, края, субъектов Федерации, областных, городских и районных управлений и департаментов, а также директора образовательного учреждения, городского и(или) районного центра службы практической психологии образования. Все нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога должны быть представлены в психологической службе образовательного учреждения.

На основе нормативных актов, регулирующих деятельность педагогов—психологов в системе образования РФ и Ставропольского края, инициативной группой был разработан, обсужден на краевом совещании руководителей региональных служб практической психологии (апрель 2004 г) и утвержден приказом Министерства образования Ставропольского края (№ от \_\_\_\_\_ 2004г.) пакет форм учетно-отчетной документации педагога-психолога.

Проект документации позволит отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года. Благодаря наличию всего объема информации он может успешно проводить анализ проделанной за

учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные и планировать дальнейшую профессиональную деятельность.

Журналы являются документом, позволяющим администрации контролировать деятельность практического психолога образовательного учреждения.

Кроме форм учетно-отчетной документации, которые являются открытыми для различных представителей контролирующих инстанций, у каждого психолога имеются формы документации для служебного пользования в виде протоколов, заключений, сводных таблиц по скринингу и пр. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования. На основании этих документов психолог разрабатывает рекомендации учителю, родителям или лицам их заменяющих; делает выписки во внешние организации по запросу родителей.

Педагоги-психологи, работающие в образовательном учреждении, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям (центрах) ведут учет проводимой работы по следующим формам:

1. Годовой план работы педагога- психолога образовательного учреждения (Форма N 1 );
2. Журнал групповых исследований.(Форма N 2);
3. Журнал учета индивидуальных форм работы ( Форма N 3);
4. Журнал учета групповых форм работы ( Форма N 4 );
5. Карта ребенка ( Форма N5 );
6. Недельная циклограмма (форма №6)
7. Требования к составлению или разработке программ (Форма №7)
8. Формы статистического и аналитического отчетов (Форма №8)

## Форма №1

### План работы педагога- психолога. (обязателен)

Перспективный план работы разрабатывается каждым психологом ежегодно, согласовывается и утверждается директором образовательного учреждения.

По форме является произвольным, т.е. выбирается психологом с учетом требований к ведению аналогичной документации в образовательном учреждении, но обязательно должен включать следующие пункты: *направление работы; цель и задачи; ответственный и ожидаемые результаты.*

Планирование всего объема работы психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, Ставропольского края, видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования.

#### **Ниже приводится один из вариантов планирования работы**

План работы включает следующие графы:

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ (ДОУ) № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф И О)

№ п/п	Направление работы	Цель Задачи	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7

- **Пункт 2** может содержать название направления работы предусмотренного городскими и федеральными программами, а так же реализуемым направлением конкретной школы (*например: первичная профилактика аддитивного поведения; поддержка одаренных детей и т.д.*).

- **Пункт 3** должен содержать определенные цель и задачи, реализации конкретного направления. При определении цели необходимо руководствоваться программой развития образовательного учреждения и общей целью службы ОУ: сопровождение процесса психологического развития учащихся посредством создания определенных условий в образовательной сфере школы; комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащегося и школьных коллективов в образовательном пространстве; участие в проектировании и реализации школьной образовательной развивающей сферы в соответствии с программой развития школы.
- **Пункт 4** должен быть изложен в форме конкретных мероприятий, которые специалист проводит для выполнения направления работы.
- **В пункте 5** обозначается исполнитель каждого мероприятия; если ответственность за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано содержание ответственности (напр.: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.).
- В **пункте 6** указывается срок проведения планируемых мероприятий, конкретная дата либо приблизительная.
- В **пункте 7** указываются результаты, которые предполагается получить в ходе проведения мероприятий. Сопоставление полученных и ожидаемых результатов является одним из критериев эффективности работы педагога-психолога.

**Например:**

№п/п	Направление работы	задачи	мероприятия	ответственный	Срок проведения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7
		1.Исследование вовлеченности детей и молодежи в употребление ПАВ	♦ Адаптировать анкету по выяснению отношения подростков к ПАВ	Сидорова И.П.	Январь 2003	Адаптированный вариант анкеты

I	<p align="center"><b>Первичная профилактика наркомании</b></p>	<p>2.Проведение теоретической подготовки педагогов по антинаркотическому воспитанию школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Провести анкетирование</li>   <li>◆ Разработка плана и тематики круглых столов и встреч (приложение №1)</li>   <li>◆ Проведение встреч, круглых столов для педагогов</li>   <li>◆ Методическая помощь по индивидуальным запросам</li> </ul>	<p>Психолог и социальные педагоги</p> <p>Махмудов С.И.</p> <p>Психолог</p> <p>Махмудов С.И.</p>	<p>Февраль 2003</p> <p>Октябрь 2002 по плану</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Весь период</p>	<p>Мониторинг вовлеченности</p> <p>Повышение компетентности и уровня информированности работников образования</p>
II	<p align="center"><b>Формирование индивидуального стиля здорового образа жизни учащихся через здоровьесберегающую педагогику</b></p>					

План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении. Например, на неделю, месяц, квартал и т.д. или на учебную четверть, полугодие, год.

Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении, должен составляться на год. Перспективный план утверждается руководителем ОУ, копия плана сдается руководителю Службы или представителю отдела образования, курирующему работу педагогов-психологов учреждений образования.

### Форма № 2

#### Журнал групповых исследований (обязателен).

Данный журнал является обязательным, если психологом выполняются данные виды работы. Психолог может усовершенствовать предлагаемые формы данного журнала, но с обязательным отражением, предлагаемых пунктов в своем варианте журнала.

### Вариант №1

№ п\п	ФИО	Результаты диагностического исследования					Заключение по результатам диагностики	рекомендации

Ниже перечисленное регистрируется в журнале - Форма 2

1. Цель исследования.
2. Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).
3. Сроки проведения исследования.
4. Название теста, автор теста, исследуемая функция.

5. Название оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании.

6. Результаты исследования (описание по следующей схеме):

- результаты групповой диагностики
- обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;
- рекомендации по результатам исследования.

***Например:***

**Тест**

Филлипса 15 октября 2002г.

**Психолог**

СОШ № 12 – Ф.И.О.

**Цель исследования:**

определение уровня школьной тревожности

**Источник:**

В.Прихожан «Проявление тревожности у учащихся».

**Запрос на диагностику:**

от классного руководителя

**Категория участников исследования:** учащиеся 5 класса (возраст 10-11 лет)

Предварительная информация пишется на первом листе журнала, в заключении – количественно-качественный анализ результатов проведенного исследования.

№ п\п	ФИО	Результаты диагностического исследования																Заключение по результатам диагностики	рекомендации
		1		2		3		4		5		6		7		8			
	Сидоров И.	79%	в	82%	в	63%	п	54%	п	100%	в	100	в	100	в	100	в	Высокий уровень общей тревожности	Необходимость в коррекционных занятиях



	Иванов А.	40%	н	23%	н	54%	п	38%	н	33%	н	50%	н	20%	н	33%	н	Низкий уровень тревожности	Педагогу – создавать ситуации дающие возможность почувствовать ребенку себя успешным
--	-----------	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	----------------------------	--

### Вариант №2

№	Дата	Название группы или Ф.И.О.	Обследованные		Кол-во ча	результаты	Характер диагностики	Сведения о методике
			Категория	Количество				

**Примечание:**

1. В графе «Сведения о методике», кроме названия методики указывается ее целевое назначение (т.к. название методики не всегда раскрывает ее назначение), в случае проведения диагностических обследований по типу диагностического минимума в эту графу записывается название диагностического комплекса;

2. В графе «Категория обследованных»: можно использовать коды.

Психологом должны вестись к данной форме еще и приложения 1.1 и 1.2. Для сокращения времени заполнения данной формы и последующей обработки, при составлении отчетов следует учесть следующие примечания.

1.1. ПРОГРАММА ДИАГНОСТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА. На каждый диагностический комплекс (минимум) должна быть разработана программа, в которой указывается: актуальность, цель, характер обследования (одноразовое, многократное; периодичность или сроки), контингент (параллель в целом, возрастная категория, экспертная или контрольная группа и др.), используемые методики: автор, название, источник, психологические составляющие, где и кем рассматриваются результаты, а также список используемой литературы).

1.2. ПРОТОКОЛ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ (СПРАВКА). На каждое групповое обследование ведется протокол (дата проведения, список обследованных, методика с указанием автора или ссылка на источник, полученные результаты, ФИО психолога, проводившего обследование, даже если в школе только один психолог) и пишется психологическое заключение (включает адресата, дату проведения обследования, название методики или диагностического комплекса, целеполагание, анализ результатов, вывод, рекомендации, ФИО психолога, проводившего обследование и анализ). На индивидуальное диагностическое обследование также пишется заключение.

### Форма № 3

#### ЖУРНАЛ учета индивидуальной деятельности педагога - психолога (обязателен)

Предлагаем несколько различных вариантов, и каждый психолог имеет право вести этот учет как ему удобнее, но соблюдая обязательно

Основное требование: где необходимо отразить

- затраченное время;
- с кем проводилась работа;
- вид помощи;
- проблема и причины;
- результат.

#### Вариант №1

№	дата	Время работы	Данные клиента (с кем работал)			Статус	Код проблемы	Код причины	Код направления	Код вида работы	Результат
			Ф.И.	возраст	Пол						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						родитель					
						педагог					
						учащиеся дошкольн.					

- **В графе 3** Отметка времени начала, и окончания работы позволяет вести учет расхода времени на выполняемый вид работы в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.
- **Графа 4** заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.

- В графе 8 кодом записываются проявления проблемы (классификатор прилагается)
- Графа 9 заполняется после выяснения причин проблемы. При необходимости уточнения причин возникновения проблемы, предполагается причина и ставится вопросительный знак.
- Графа 12 заполняется по окончании одного проведенного мероприятия (например: направлен на групповую работу, повторная консультация, направление к специалисту (психотерапевт, соц.педагог, логопед и т.д.), работа завершена и т.д.

**Например:**

№	дата	Время работы	Данные клиента (с кем работал)			Статус	Код проблемы	Код причины	Код направления	Код вида работы	Результат
			Ф.И.	возраст	Пол						
1	12.04	10-11	Иванов И.	15	м	учащийся	О-17; К-11	50	5	Д-2	Повторная консультация
2	13.04	13-14	Иванова С.И.	37	ж	родитель	В-8	66	15	К-2	Семейное консультирование
3	14.04		Мария Ивановна	30	ж	педагог	Нарушение взаимоотношений с уч-ся	Недостаток знаний возрастных особенностей подростков	10	К-1	Работа завершена



## Форма № 4

### ЖУРНАЛ учета групповых форм работы (обязателен)

Данный журнал является обязательным, если психологом выполняются данные виды работы. Оформляется на каждую группу. Форма регистрации групповой развивающей и коррекционной работы может соответствовать форме классного журнала или журнала факультатива.

Ниже предложены несколько вариантов ведения журнала:

#### Вариант №1

№	Список участников	Статус	Возраст	Дата встреч/ посещение					Вид, тема, ведущий.	Тема конкретного мероприятия, время его проведения
1	2	3	4	5					6	7

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями)
- коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе
- семинары, лекции, методические занятия с педагогами.
- В графе 7 записывается тема мероприятия, и время, затраченное на его проведение, что позволяет анализировать эффективность



#### **Примечание 4.**

1. Темы занятий фиксируются в соответствии с календарно-тематическим планированием, которое должно быть описано в программе;
2. В строке «Цель работы» кроме цели, показывающей, на что направлены данные занятия, указывается причина или запрос в связи, с которым они проводятся;
3. Данная форма также может заводиться на целый класс и в течение года в ней фиксируется вся групповая коррекционно-развивающая работа, проводимая с данным классом или отдельными группами этого класса;

С обязательным ведением **формы №7**

### **Ф № 7**

#### **ПРОГРАММА коррекционно-развивающих занятий**

(основные требования к составлению или разработке авторских программ)

#### **I. Пояснительная записка:**

1. Актуальность программы в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)
2. Цели и Задачи в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий
3. Адресат  
с кем будут проводиться занятия (участники: дети, взрослые, учителя и т.д.)
4. Сроки проведения

#### **II Содержание**

в виде, раскрывающем содержание разделов по следующей схеме:  
кто реализует (Ф.И.О., должность, звание)



подробно расписываются разделы программы  
цели и задачи программы

основные направления реализации программы  
способы взаимодействия специалистов (для комплексной программы)  
длительность программы и условия реализации,  
показания и противопоказания к применению  
механизмы реализации программы  
ресурсное обеспечение программы  
оценка эффективности реализации программы.  
Критерии оценки  
Ожидаемые результаты

## 5. Список литературы

указывается литература, которую могут использовать участники группы

Ведущий

Ф.И.О., должность





## **ФИО руководителя психологической службы территории**

### **СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ**

**ЗА 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_УЧЕБНЫЙ ГОД (или за 200\_\_\_\_год)**

Территория \_\_\_\_\_

Количество образовательных учреждений \_\_\_\_\_ из них ДОУ \_\_\_\_\_;

СОШ \_\_\_\_\_.

Численность учащихся в ОУ \_\_\_\_\_, в том числе по ступеням обучения

начальная школа \_\_\_\_\_, средняя ступень \_\_\_\_\_,

старшая ступень \_\_\_\_\_.

## ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

### психологической службы территории

Всего приемов		мальчиков			Родителей		
		девочек			специалистов		
Возрастные группы	До 3 лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	10-12 лет	12-15лет	Старше 15
Количество индивидуальных обследований					первичных		
					повторных		
Количество индивидуальных консультаций					детей		Родителей специалистов
Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий					С детьми		С родителями Со специалистами
Количество групповых обследований					детей		Родителей специалистов
Общее количество обследованных при групповой диагностики					детей		Родителей специалистов
Количество групповых занятий					С детьми		С родителями Со специалистами
Общее количество человек, посетивших групповые занятия					детьми		Родителями специалистами
Участие в консилиумах					плановых		внеплановых
Количество проведенных семинаров					Для педагогов/др. специалистов		Для родителей
Общее количество выступлений, лекций					Для детей		Родителей Специалистов
<b>Участие в других мероприятиях</b>							<b>Кол-во</b>
<b>Повышение квалификации (название курсов)</b>							<b>Год/кол-во часов</b>

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ И  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

№	Название программы	Основная направленность программы	Автор(ы) программы	Кем и когда утверждена	Издательство (литературный источник)

Отчет подготовил

(ФИО психолога или руководителя ПС)

\_\_\_\_\_ Подпись

« \_\_\_\_\_ » 200\_\_г.  
(Дата составления отчета)

**Форма № 8**  
**Статистический годовой отчет (обязательная форма)**

**Утвержден**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200. г.

**Директор** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать название ОУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О. директора

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ**

**ЗА 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД** (или за 20\_\_\_\_год)

Образовательное учреждение

№ \_\_\_\_\_

Численность учащихся в ОУ \_\_\_\_\_, в том числе по ступеням обучения

начальная школа \_\_\_\_\_, средняя ступень \_\_\_\_\_,

старшая ступень \_\_\_\_\_.

Психолог \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ психолога

Всего приемов	мальчиков			Родителей			
	девочек			специалистов			
Возрастные группы	До 3 лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	10-12 лет	12-15лет	Старше 15
Количество индивидуальных обследований				первичных			
				повторных			
Количество индивидуальных консультаций				детей		Родителей	
						специалистов	
Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий				С детьми		С родителями	
						Со специалистами	
Количество групповых обследований				детей		Родителей	
						специалистов	
Общее количество обследованных при групповой диагностики				детей		Родителей	
						специалистов	
Количество групповых занятий				С детьми		С родителями	
						Со специалистами	
Общее количество человек, посетивших групповые занятия				детьми		Родителями	
						специалистами	
Участие в консилиумах				плановых		внеплановых	
Количество проведенных семинаров				Для педагогов/др. специалистов		Для родителей	
Общее количество выступлений, лекций				Для детей		Родителей	
						Специалистов	
<b>Участие в других мероприятиях</b>							<b>Кол-во</b>
<b>Повышение квалификации (название курсов)</b>							<b>Год/кол-во часов</b>



СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ И  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

№	Название программы	Основная направленность программы	Автор(ы) программы	Кем и когда утверждена	Издательство (литературный источник)

Отчет подготовил

(ФИО психолога)

\_\_\_\_\_ Подпись

« \_\_\_\_ » 200\_\_ г.  
(Дата составления отчета)

# АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

1. Аналитический отчет – особая форма исследовательской деятельности, используемая по завершении очередного этапа исследования, деятельности в целом за отчетный период (учебный год) или в качестве контрольного документа (например, при аттестации).

В ходе своей профессиональной деятельности специалисту необходим постоянный анализ своих действий, действий и особенностей детей и взрослых (педагогов, родителей, представителей администрации и т.д.), с которыми он работает.

2. На основании своих выводов специалист *проектирует дальнейшие шаги по совершенствованию своей практической деятельности.*

3. Аналитический отчет является *вторичным* и строится базируясь на совокупности данных *оперативного* (первичного, текущего) анализа *основных проводимых мероприятий.*

4. **Объектом** аналитического отчета является *конкретная деятельность*, (обследования, диагностика, профилактические, коррекционно-развивающие, исследовательские и др. мероприятия).

5. **Предметом** аналитического отчета является *анализ данных.* Анализ данных – это анализ совокупности действий, признаков, свойств, статистических показателей и т.д.

6. В каждом аналитическом отчете *могут сочетаться несколько видов анализа:*

- *сравнительный анализ* – сопоставление явлений, имеющих единую природу и общие характеристики; сопоставление идет по внешним и внутренним признакам, по условиям степени эффективности;
- *корреляционный анализ* – это процедура установления зависимости развития одного элемента ситуации, процесса или системы от другого (корреляция в переводе с латинского означает взаимную зависимость явлений);
- *структурный анализ* – это выявление роли и значения какого-либо фактора в успешности функционирования определенной структуры;
- *системный анализ* – выявление в объекте различных структур и способов их взаимосвязи и взаимодействия;
- *функциональный анализ* – это характеристика объекта с позиций его прав и обязанностей, то есть функций, выполняемых в ситуации, процессе, системе, а также установление зависимостей этих функций;
- *критический анализ* – это выявление слабых сторон деятельности и личности;
- *детерминационный анализ* – это установление причинно-следственных связей между явлениями, структурами, признаками, состояниями.

7. При составлении аналитического отчета необходимо выдерживать следующие рамки:

- *аспектность* (анализируются определенные направления работы, на основании чего делаются общие выводы о результативности и эффективности всей работы целиком);
- *рефлексивность* (объектом анализа становится *именно своя работа*);
- *коррелятивность* (соотнесенность исходных и итоговых результативных характеристик объекта анализа);
- *объективность и документальность* (объектом отчета может быть только конкретная реальная деятельность). Т.е. в нем не допускается произвольное творчество, приукрашивание, искажение данных, преувеличение успехов.

7. Аналитический отчет имеет свою **структуру.**

**Первый шаг.** Перечисление наиболее важных, ведущих направлений в профессиональной деятельности за отчетный период с обоснованием этого выбора в данный момент времени.  
Например: В 2003 г. ведущим направлением моей деятельности являлась коррекционно-развивающая работа с детьми "группы риска" по профилактике школьной дезадаптации . Причиной этого послужили сравнительные данные проведенных обследований по их выявлению, которые свидетельствуют о значительном увеличении этой категории детей (2001-2002 г. - 5%.; 2002-2003 г. – 10%).

**Второй шаг.** Перечисление основных запланированных мероприятий с указанием целей, задач по данному направлению (исследованию, эксперименту...):

Например: Основные мероприятия, направленные на профилактику школьной дезадаптации у детей "группы риска" :

- ◆ диагностика познавательных процессов (выявление отклонений и нарушений в развитии этих процессов для выбора оптимальной формы коррекционно-развивающей работы)
- ◆ диагностика коммуникативных способностей, социального статуса в классе (изучение особенностей взаимодействия этой категории детей с целью оптимизации их взаимоотношений)
- ◆ исследование внутрисемейной ситуации, стиля взаимоотношений и воспитания( с целью разработки программы работы с родителями детей данной категории) и т.п.

**Третий шаг.** Сравнительный анализ основных статистических данных, показателей - исходных и итоговых, полученных по данному направлению за отчетный период (таблицы, графики, диаграммы...), с выделением наиболее показательных цифр, процентов...

Кроме того, это могут быть сравнительные данные за весь период проводимых наблюдений (за прошлый и текущий год, за несколько лет).

Например: сравнение данных по факторам риска и причинам дезадаптации у детей "группы риска" 2-3 классов за 2002 и 2003 г. показывает рост числа детей, имеющих психосоциальную и патогенную дезадаптацию

вид дезадаптации	2002г	2003г
патогенная	7%	12%
психосоциальная	17%	23%

Необходимо отметить рост числа у уч-ся 2кл таких факторов риска, как:

	2002г	2003г
школьные страхи	2%	5%
эмоциональная неустойчивость	13%	18%
неусидчивость	9%	12%

**Четвертый шаг.** Проводится качественный анализ – детерминационный и системный, где на основании полученных по данному направлению статистических и иных данных (наблюдения, бесед с педагогами...), специалист выдвигает предположения, гипотезы:

- о наличной ситуации и ее изменениях,
- о условиях и факторах, влияющих на них,
- о установленных причинно-следственных связях,
- о выявленных зависимостях и взаимовлияниях разных условий и участников этой ситуации

Например: Исходя из полученных диагностических и статистических данных, можно предположить, что увеличение детей "группы риска" среди второклассников связано :

- а) со сменой в 2-х классах педагогов в течение уч. года
- б) с отсутствием систематической работы по профилактике переутомления в 1и 2 кл.

в) с недостаточным объемом психолого-педагогической коррекционно-развивающей работы с данной категорией детей ...и т.д.

**Пятый шаг.** *Критический анализ – на основании сопоставления ожидаемых и полученных результатов*, проведенного сравнительного статистического и качественного анализов, специалист:

- ◆ *делает вывод о выполнении или невыполнении запланированного объема работы по данному направлению*
- ◆ *анализирует причины невыполнения или недостаточно качественного выполнения (объективные – внешние и субъективные – внутренние )*

Например: Исходя из вышеперечисленного, можно сделать следующие выводы:

1. объем запланированных мероприятий по работе с детьми "группы риска" был выполнен в этом году не полностью
2. ожидаемые результаты – снижение числа учащихся с психосоциальным видом дезадаптации (с 10 до 7 %) достигнуты не в полной мере
3. причины невыполнения - недостаточная заинтересованность педагогов и отсутствие системы взаимодействия педагогов, родителей и психолога
4. недостаточный уровень практических навыков групповой коррекционной работы...и т.п.

**Шестой шаг.** *Проектирование мероприятий, направленных на совершенствование своей деятельности по данному направлению (устраняющих выявленные недоработки, недостатки, изменения работы с учетом выявленных связей, причин и зависимостей, а также мероприятий, устраняющих субъективные помехи).*

Например: Опираясь на полученные в ходе анализа данные, в следующем учебном году в работу по данному направлению необходимо внести следующие изменения:

- ◆ мероприятия, направленные на усиление работы с семьей, родителями детей "группы риска", имеющие целью их психологическое просвещение (встречи, круглые столы, индивидуальные консультации...)
- ◆ мероприятия, направленные на координацию совместных усилий всех участников образовательного процесса – специалистов и педагогов (проведение совместных занятий, разработка индивидуальных рекомендаций, Консилиумы...)
- ◆ увеличить количество коррекционных занятий, особенно направленных на коррекцию школьных страхов и эмоциональной неустойчивости
- ◆ разработать практические рекомендации для родителей и педагогов начальной школы по работе с детьми "группы риска" ... и т.д.

**Седьмой шаг.** *После анализа всех ведущих направлений по данной схеме, специалист делает общие выводы по своей профессиональной деятельности*

в целом.

Например

Общие выводы:

1. Полученные данные свидетельствуют о том, что наиболее результативной была работа в направлении "Психопросвещение", "...", "...."
2. Наименее эффективной оказалась групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися ..классов и обучение пед. коллектива.
3. Общая заинтересованность педагогов среднего звена в объединении совместных усилий по:
  - профилактике школьной дезадаптации
  - профилактике наркомании
  - .....остается крайне низкой.
4. ....
5. ....

6. Исходя из данных сравнительного и детерминационного анализа считаю, что приоритетными направлениями деятельности должны стать:
  - диагностика педагогов среднего звена с целью выяснения их отношения к .....
  - обучающие и практические занятия для педагогов
  - усиление взаимодействия с ними в рамках психолого-педагогической коррекции
  - .....
7. Продолжать отработку навыков групповой коррекционно-развивающей работы.
8. Разработать (доработать) критерии оценки эффективности своей деятельности по основным направлениям и адаптировать имеющиеся программы.

**Восьмой шаг.** Аналитический отчет сдается руководителю методического объединения или руководителю Службы практической психологии.

В пакет учетно-отчетной документации включены варианты форм, разработанные психологами ЦППРК «Росток» г. Буденновска, г. Пятигорска и адаптированные варианты московских специалистов.

**Составлено председателем Совета руководителей  
служб практической психологии Ставропольского края**

**Зардарян Л.Л.**