

Пакет
учетно-отчетной документации
педагога – психолога образовательного учреждения. (проект)

Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов

В основу всей документации были заложены следующие принципы:

- ✓ основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ (Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования (приказ № 636 от 22.10.99), типовое Положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (приказ № 2210 от 24.08.98), О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (письмо № 27/901-6 от 27.03.2000, инструктивное письмо органов управления образованием субъектов РФ № 3 от 01.03.99 об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения);
- ✓ охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- ✓ отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения, быть ориентированной на учет единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;

- ✓ отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;
- ✓ ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;
- ✓ обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;
- ✓ быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

Обязательными в деятельности педагога-психолога являются нормативные документы, акты, приказы, инструктивные письма Министерства образования РФ, края, субъектов Федерации, областных, городских и районных управлений и департаментов, а также директора образовательного учреждения, городского и(или) районного центра службы практической психологии образования. Все нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога должны быть представлены в психологической службе образовательного учреждения.

На основе нормативных актов, регулирующих деятельность педагогов—психологов в системе образования РФ и Ставропольского края, инициативной группой был разработан, обсужден на краевом совещании руководителей региональных служб практической психологии (апрель 2004 г) и утвержден приказом Министерства образования Ставропольского края (№ от _____ 2004г.) пакет форм учетно-отчетной документации педагога-психолога.

Проект документации позволит отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года. Благодаря наличию всего объема информации он может успешно проводить анализ проделанной за

учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные и планировать дальнейшую профессиональную деятельность.

Журналы являются документом, позволяющим администрации контролировать деятельность практического психолога образовательного учреждения.

Кроме форм учетно-отчетной документации, которые являются открытыми для различных представителей контролирующих инстанций, у каждого психолога имеются формы документации для служебного пользования в виде протоколов, заключений, сводных таблиц по скринингу и пр. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования. На основании этих документов психолог разрабатывает рекомендации учителю, родителям или лицам их заменяющих; делает выписки во внешние организации по запросу родителей.

Педагоги-психологи, работающие в образовательном учреждении, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям (центрах) ведут учет проводимой работы по следующим формам:

1. Годовой план работы педагога- психолога образовательного учреждения (Форма N 1);
2. Журнал групповых исследований.(Форма N 2);
3. Журнал учета индивидуальных форм работы (Форма N 3);
4. Журнал учета групповых форм работы (Форма N 4);
5. Карта ребенка (Форма N5);
6. Недельная циклограмма (форма №6)
7. Требования к составлению или разработке программ (Форма №7)
8. Формы статистического и аналитического отчетов (Форма №8)

Форма №1

План работы педагога- психолога. (обязателен)

Перспективный план работы разрабатывается каждым психологом ежегодно, согласовывается и утверждается директором образовательного учреждения.

По форме является произвольным, т.е. выбирается психологом с учетом требований к ведению аналогичной документации в образовательном учреждении, но обязательно должен включать следующие пункты: *направление работы; цель и задачи; ответственный и ожидаемые результаты.*

Планирование всего объема работы психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, Ставропольского края, видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования.

Ниже приводится один из вариантов планирования работы

План работы включает следующие графы:

Утверждаю
Директор МОУ СОШ (ДОУ) № ____
_____ (Ф И О)

№ п/п	Направление работы	Цель Задачи	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7

- **Пункт 2** может содержать название направления работы предусмотренного городскими и федеральными программами, а так же реализуемым направлением конкретной школы (*например: первичная профилактика аддитивного поведения; поддержка одаренных детей и т.д.*).

- **Пункт 3** должен содержать определенные цель и задачи, реализации конкретного направления. При определении цели необходимо руководствоваться программой развития образовательного учреждения и общей целью службы ОУ: сопровождение процесса психологического развития учащихся посредством создания определенных условий в образовательной сфере школы; комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащегося и школьных коллективов в образовательном пространстве; участие в проектировании и реализации школьной образовательной развивающей сферы в соответствии с программой развития школы.
- **Пункт 4** должен быть изложен в форме конкретных мероприятий, которые специалист проводит для выполнения направления работы.
- **В пункте 5** обозначается исполнитель каждого мероприятия; если ответственность за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано содержание ответственности (напр.: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.).
- В **пункте 6** указывается срок проведения планируемых мероприятий, конкретная дата либо приблизительная.
- В **пункте 7** указываются результаты, которые предполагается получить в ходе проведения мероприятий. Сопоставление полученных и ожидаемых результатов является одним из критериев эффективности работы педагога-психолога.

Например:

№п/п	Направление работы	задачи	мероприятия	ответственный	Срок проведения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7
		1.Исследование вовлеченности детей и молодежи в употребление ПАВ	♦ Адаптировать анкету по выяснению отношения подростков к ПАВ	Сидорова И.П.	Январь 2003	Адаптированный вариант анкеты

I	<p align="center">Первичная профилактика наркомании</p>	<p>2.Проведение теоретической подготовки педагогов по антинаркотическому воспитанию школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Провести анкетирование ◆ Разработка плана и тематики круглых столов и встреч (приложение№1) ◆ Проведение встреч, круглых столов для педагогов ◆ Методическая помощь по индивидуальным запросам 	<p>Психолог и социальные педагоги</p> <p>Махмудов С.И.</p> <p>Психолог</p> <p>Махмудов С.И.</p>	<p>Февраль 2003</p> <p>Октябрь 2002 по плану</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Весь период</p>	<p>Мониторинг вовлеченности</p> <p>Повышение компетентности и уровня информированности работников образования</p>
II	<p align="center">Формирование индивидуального стиля здорового образа жизни учащихся через здоровьесберегающую педагогику</p>					

План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении. Например, на неделю, месяц, квартал и т.д. или на учебную четверть, полугодие, год.

Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении, должен составляться на год. Перспективный план утверждается руководителем ОУ, копия плана сдается руководителю Службы или представителю отдела образования, курирующему работу педагогов-психологов учреждений образования.

Форма № 2

Журнал групповых исследований (обязателен).

Данный журнал является обязательным, если психологом выполняются данные виды работы. Психолог может усовершенствовать предлагаемые формы данного журнала, но с обязательным отражением, предлагаемых пунктов в своем варианте журнала.

Вариант №1

№ п\п	ФИО	Результаты диагностического исследования					Заключение по результатам диагностики	рекомендации

Ниже перечисленное регистрируется в журнале - Форма 2

1. Цель исследования.
2. Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).
3. Сроки проведения исследования.
4. Название теста, автор теста, исследуемая функция.

5. Название оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании.

6. Результаты исследования (описание по следующей схеме):

- результаты групповой диагностики
- обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;
- рекомендации по результатам исследования.

Например:

Тест

Филлипса 15 октября 2002г.

Психолог

СОШ № 12 – Ф.И.О.

Цель исследования:

определение уровня школьной тревожности

Источник:

В.Прихожан «Проявление тревожности у учащихся».

Запрос на диагностику:

от классного руководителя

Категория участников исследования: учащиеся 5 класса (возраст 10-11 лет)

Предварительная информация пишется на первом листе журнала, в заключении – количественно-качественный анализ результатов проведенного исследования.

№ п\п	ФИО	Результаты диагностического исследования																Заключение по результатам диагностики	рекомендации
		1		2		3		4		5		6		7		8			
	Сидоров И.	79%	в	82%	в	63%	п	54%	п	100%	в	100	в	100	в	100	в	Высокий уровень общей тревожности	Необходимость в коррекционных занятиях

	Иванов А.	40%	н	23%	н	54%	п	38%	н	33%	н	50%	н	20%	н	33%	н	Низкий уровень тревожности	Педагогу – создавать ситуации дающие возможность почувствовать ребенку себя успешным
--	-----------	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	----------------------------	--

Вариант №2

№	Дата	Название группы или Ф.И.О.	Обследованные		Кол-во ча	результаты	Характер диагностики	Сведения о методике
			Категория	Количество				

Примечание:

1. В графе «Сведения о методике», кроме названия методики указывается ее целевое назначение (т.к. название методики не всегда раскрывает ее назначение), в случае проведения диагностических обследований по типу диагностического минимума в эту графу записывается название диагностического комплекса;

2. В графе «Категория обследованных»: можно использовать коды.

Психологом должны вестись к данной форме еще и приложения 1.1 и 1.2. Для сокращения времени заполнения данной формы и последующей обработки, при составлении отчетов следует учесть следующие примечания.

1.1. ПРОГРАММА ДИАГНОСТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА. На каждый диагностический комплекс (минимум) должна быть разработана программа, в которой указывается: актуальность, цель, характер обследования (одноразовое, многократное; периодичность или сроки), контингент (параллель в целом, возрастная категория, экспертная или контрольная группа и др.), используемые методики: автор, название, источник, психологические составляющие, где и кем рассматриваются результаты, а также список используемой литературы).

1.2. ПРОТОКОЛ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ (СПРАВКА). На каждое групповое обследование ведется протокол (дата проведения, список обследованных, методика с указанием автора или ссылка на источник, полученные результаты, ФИО психолога, проводившего обследование, даже если в школе только один психолог) и пишется психологическое заключение (включает адресата, дату проведения обследования, название методики или диагностического комплекса, целеполагание, анализ результатов, вывод, рекомендации, ФИО психолога, проводившего обследование и анализ). На индивидуальное диагностическое обследование также пишется заключение.

Форма № 3

ЖУРНАЛ учета индивидуальной деятельности педагога - психолога (обязателен)

Предлагаем несколько различных вариантов, и каждый психолог имеет право вести этот учет как ему удобнее, но соблюдая обязательно

Основное требование: где необходимо отразить

- затраченное время;
- с кем проводилась работа;
- вид помощи;
- проблема и причины;
- результат.

Вариант №1

№	дата	Время работы	Данные клиента (с кем работал)			Статус	Код проблемы	Код причины	Код направления	Код вида работы	Результат
			Ф.И.	возраст	Пол						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						родитель					
						педагог					
						учащиеся дошкольн.					

- **В графе 3** Отметка времени начала, и окончания работы позволяет вести учет расхода времени на выполняемый вид работы в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.
- **Графа 4** заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.

- В графе 8 кодом записываются проявления проблемы (классификатор прилагается)
- Графа 9 заполняется после выяснения причин проблемы. При необходимости уточнения причин возникновения проблемы, предполагается причина и ставится вопросительный знак.
- Графа 12 заполняется по окончании одного проведенного мероприятия (например: направлен на групповую работу, повторная консультация, направление к специалисту (психотерапевт, соц.педагог, логопед и т.д.), работа завершена и т.д.

Например:

№	дата	Время работы	Данные клиента (с кем работал)			Статус	Код проблемы	Код причины	Код направления	Код вида работы	Результат
			Ф.И.	возраст	Пол						
1	12.04	10-11	Иванов И.	15	м	учащийся	О-17; К-11	50	5	Д-2	Повторная консультация
2	13.04	13-14	Иванова С.И.	37	ж	родитель	В-8	66	15	К-2	Семейное консультирование
3	14.04		Мария Ивановна	30	ж	педагог	Нарушение взаимоотношений с уч-ся	Недостаток знаний возрастных особенностей подростков	10	К-1	Работа завершена

Форма № 4

ЖУРНАЛ учета групповых форм работы (обязателен)

Данный журнал является обязательным, если психологом выполняются данные виды работы. Оформляется на каждую группу. Форма регистрации групповой развивающей и коррекционной работы может соответствовать форме классного журнала или журнала факультатива.

Ниже предложены несколько вариантов ведения журнала:

Вариант №1

№	Список участников	Статус	Возраст	Дата встреч/ посещение					Вид, тема, ведущий.	Тема конкретного мероприятия, время его проведения
1	2	3	4	5					6	7

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями)
- коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе
- семинары, лекции, методические занятия с педагогами.
- В графе 7 записывается тема мероприятия, и время, затраченное на его проведение, что позволяет анализировать эффективность

Примечание 4.

1. Темы занятий фиксируются в соответствии с календарно-тематическим планированием, которое должно быть описано в программе;
2. В строке «Цель работы» кроме цели, показывающей, на что направлены данные занятия, указывается причина или запрос в связи, с которым они проводятся;
3. Данная форма также может заводиться на целый класс и в течение года в ней фиксируется вся групповая коррекционно-развивающая работа, проводимая с данным классом или отдельными группами этого класса;

С обязательным ведением **формы №7**

Ф № 7

ПРОГРАММА коррекционно-развивающих занятий

(основные требования к составлению или разработке авторских программ)

I. Пояснительная записка:

1. Актуальность программы в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)
2. Цели и Задачи в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий
3. Адресат
с кем будут проводиться занятия (участники: дети, взрослые, учителя и т.д.)
4. Сроки проведения

II Содержание

в виде, раскрывающем содержание разделов по следующей схеме:
кто реализует (Ф.И.О., должность, звание)

подробно расписываются разделы программы
цели и задачи программы

основные направления реализации программы
способы взаимодействия специалистов (для комплексной программы)
длительность программы и условия реализации,
показания и противопоказания к применению
механизмы реализации программы
ресурсное обеспечение программы
оценка эффективности реализации программы.
Критерии оценки
Ожидаемые результаты

5. Список литературы

указывается литература, которую могут использовать участники группы

Ведущий

Ф.И.О., должность

ФИО руководителя психологической службы территории

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

ЗА 20____/20_____УЧЕБНЫЙ ГОД (или за 200____год)

Территория _____

Количество образовательных учреждений _____ из них ДОУ _____;

СОШ _____.

Численность учащихся в ОУ _____, в том числе по ступеням обучения

начальная школа _____, средняя ступень _____,

старшая ступень _____.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

№	Название программы	Основная направленность программы	Автор(ы) программы	Кем и когда утверждена	Издательство (литературный источник)

Отчет подготовил

(ФИО психолога или руководителя ПС)

_____ Подпись

« _____ » 200__г.
(Дата составления отчета)

Форма № 8
Статистический годовой отчет (обязательная форма)

Утвержден

«_____» _____ 200. г.

Директор _____

(указать название ОУ)

(подпись)

Фамилия И.О. директора

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

ЗА 20____/20____ УЧЕБНЫЙ ГОД (или за 20____ год)

Образовательное учреждение

№ _____

Численность учащихся в ОУ _____, в том числе по ступеням обучения

начальная школа _____, средняя ступень _____,

старшая ступень _____.

Психолог _____ (ФИО)

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ психолога

Всего приемов	мальчиков			Родителей			
	девочек			специалистов			
Возрастные группы	До 3 лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	10-12 лет	12-15лет	Старше 15
Количество индивидуальных обследований				первичных			
				повторных			
Количество индивидуальных консультаций				детей		Родителей	
						специалистов	
Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий				С детьми		С родителями	
						Со специалистами	
Количество групповых обследований				детей		Родителей	
						специалистов	
Общее количество обследованных при групповой диагностики				детей		Родителей	
						специалистов	
Количество групповых занятий				С детьми		С родителями	
						Со специалистами	
Общее количество человек, посетивших групповые занятия				детьми		Родителями	
						специалистами	
Участие в консилиумах				плановых		внеплановых	
Количество проведенных семинаров				Для педагогов/др. специалистов		Для родителей	
Общее количество выступлений, лекций				Для детей		Родителей	
						Специалистов	
Участие в других мероприятиях							Кол-во
Повышение квалификации (название курсов)							Год/кол-во часов

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

№	Название программы	Основная направленность программы	Автор(ы) программы	Кем и когда утверждена	Издательство (литературный источник)

Отчет подготовил

(ФИО психолога)

_____ Подпись

« ____ » 200__ г.
(Дата составления отчета)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

1. Аналитический отчет – особая форма исследовательской деятельности, используемая по завершении очередного этапа исследования, деятельности в целом за отчетный период (учебный год) или в качестве контрольного документа (например, при аттестации).

В ходе своей профессиональной деятельности специалисту необходим постоянный анализ своих действий, действий и особенностей детей и взрослых (педагогов, родителей, представителей администрации и т.д.), с которыми он работает.

2. На основании своих выводов специалист *проектирует дальнейшие шаги по совершенствованию своей практической деятельности.*

3. Аналитический отчет является *вторичным* и строится базируясь на совокупности данных *оперативного* (первичного, текущего) анализа *основных проводимых мероприятий.*

4. **Объектом** аналитического отчета является *конкретная деятельность*, (обследования, диагностика, профилактические, коррекционно-развивающие, исследовательские и др. мероприятия).

5. **Предметом** аналитического отчета является *анализ данных.* Анализ данных – это анализ совокупности действий, признаков, свойств, статистических показателей и т.д.

6. В каждом аналитическом отчете *могут сочетаться несколько видов анализа:*

- *сравнительный анализ* – сопоставление явлений, имеющих единую природу и общие характеристики; сопоставление идет по внешним и внутренним признакам, по условиям степени эффективности;
- *корреляционный анализ* – это процедура установления зависимости развития одного элемента ситуации, процесса или системы от другого (корреляция в переводе с латинского означает взаимную зависимость явлений);
- *структурный анализ* – это выявление роли и значения какого-либо фактора в успешности функционирования определенной структуры;
- *системный анализ* – выявление в объекте различных структур и способов их взаимосвязи и взаимодействия;
- *функциональный анализ* – это характеристика объекта с позиций его прав и обязанностей, то есть функций, выполняемых в ситуации, процессе, системе, а также установление зависимостей этих функций;
- *критический анализ* – это выявление слабых сторон деятельности и личности;
- *детерминационный анализ* – это установление причинно-следственных связей между явлениями, структурами, признаками, состояниями.

7. При составлении аналитического отчета необходимо выдерживать следующие рамки:

- *аспектность* (анализируются определенные направления работы, на основании чего делаются общие выводы о результативности и эффективности всей работы целиком);
- *рефлексивность* (объектом анализа становится *именно своя работа*);
- *коррелятивность* (соотнесенность исходных и итоговых результативных характеристик объекта анализа);
- *объективность и документальность* (объектом отчета может быть только конкретная реальная деятельность). Т.е. в нем не допускается произвольное творчество, приукрашивание, искажение данных, преувеличение успехов.

7. Аналитический отчет имеет свою **структуру.**

Первый шаг. Перечисление наиболее важных, ведущих направлений в профессиональной деятельности за отчетный период с обоснованием этого выбора в данный момент времени.
Например: В 2003 г. ведущим направлением моей деятельности являлась коррекционно-развивающая работа с детьми "группы риска" по профилактике школьной дезадаптации. Причиной этого послужили сравнительные данные проведенных обследований по их выявлению, которые свидетельствуют о значительном увеличении этой категории детей (2001-2002 г. - 5%; 2002-2003 г. – 10%).

Второй шаг. Перечисление основных запланированных мероприятий с указанием целей, задач по данному направлению (исследованию, эксперименту...):

Например: Основные мероприятия, направленные на профилактику школьной дезадаптации у детей "группы риска" :

- ◆ диагностика познавательных процессов (выявление отклонений и нарушений в развитии этих процессов для выбора оптимальной формы коррекционно-развивающей работы)
- ◆ диагностика коммуникативных способностей, социального статуса в классе (изучение особенностей взаимодействия этой категории детей с целью оптимизации их взаимоотношений)
- ◆ исследование внутрисемейной ситуации, стиля взаимоотношений и воспитания(с целью разработки программы работы с родителями детей данной категории) и т.п.

Третий шаг. Сравнительный анализ основных статистических данных, показателей - исходных и итоговых, полученных по данному направлению за отчетный период (таблицы, графики, диаграммы...), с выделением наиболее показательных цифр, процентов...

Кроме того, это могут быть сравнительные данные за весь период проводимых наблюдений (за прошлый и текущий год, за несколько лет).

Например: сравнение данных по факторам риска и причинам дезадаптации у детей "группы риска" 2-3 классов за 2002 и 2003 г. показывает рост числа детей, имеющих психосоциальную и патогенную дезадаптацию

вид дезадаптации	2002г	2003г
патогенная	7%	12%
психосоциальная	17%	23%

Необходимо отметить рост числа у уч-ся 2кл таких факторов риска, как:

	2002г	2003г
школьные страхи	2%	5%
эмоциональная неустойчивость	13%	18%
неусидчивость	9%	12%

Четвертый шаг. Проводится качественный анализ – детерминационный и системный, где на основании полученных по данному направлению статистических и иных данных (наблюдения, бесед с педагогами...), специалист выдвигает предположения, гипотезы:

- о наличной ситуации и ее изменениях,
- о условиях и факторах, влияющих на них,
- о установленных причинно-следственных связях,
- о выявленных зависимостях и взаимовлияниях разных условий и участников этой ситуации

Например: Исходя из полученных диагностических и статистических данных, можно предположить, что увеличение детей "группы риска" среди второклассников связано :

- а) со сменой в 2-х классах педагогов в течение уч. года
- б) с отсутствием систематической работы по профилактике переутомления в 1и 2 кл.

в) с недостаточным объемом психолого-педагогической коррекционно-развивающей работы с данной категорией детей ...и т.д.

Пятый шаг. *Критический анализ – на основании сопоставления ожидаемых и полученных результатов*, проведенного сравнительного статистического и качественного анализов, специалист:

- ◆ *делает вывод о выполнении или невыполнении запланированного объема работы по данному направлению*
- ◆ *анализирует причины невыполнения или недостаточно качественного выполнения (объективные – внешние и субъективные – внутренние)*

Например: Исходя из вышеперечисленного, можно сделать следующие выводы:

1. объем запланированных мероприятий по работе с детьми "группы риска" был выполнен в этом году не полностью
2. ожидаемые результаты – снижение числа учащихся с психосоциальным видом дезадаптации (с 10 до 7 %) достигнуты не в полной мере
3. причины невыполнения - недостаточная заинтересованность педагогов и отсутствие системы взаимодействия педагогов, родителей и психолога
4. недостаточный уровень практических навыков групповой коррекционной работы...и т.п.

Шестой шаг. *Проектирование мероприятий, направленных на совершенствование своей деятельности по данному направлению (устраняющих выявленные недоработки, недостатки, изменения работы с учетом выявленных связей, причин и зависимостей, а также мероприятий, устраняющих субъективные помехи).*

Например: Опираясь на полученные в ходе анализа данные, в следующем учебном году в работу по данному направлению необходимо внести следующие изменения:

- ◆ мероприятия, направленные на усиление работы с семьей, родителями детей "группы риска", имеющие целью их психологическое просвещение (встречи, круглые столы, индивидуальные консультации...)
- ◆ мероприятия, направленные на координацию совместных усилий всех участников образовательного процесса – специалистов и педагогов (проведение совместных занятий, разработка индивидуальных рекомендаций, Консилиумы...)
- ◆ увеличить количество коррекционных занятий, особенно направленных на коррекцию школьных страхов и эмоциональной неустойчивости
- ◆ разработать практические рекомендации для родителей и педагогов начальной школы по работе с детьми "группы риска" ... и т.д.

Седьмой шаг. *После анализа всех ведущих направлений по данной схеме, специалист делает общие выводы по своей профессиональной деятельности*

в целом.

Например

Общие выводы:

1. Полученные данные свидетельствуют о том, что наиболее результативной была работа в направлении "Психопросвещение", "...", "...."
2. Наименее эффективной оказалась групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися ..классов и обучение пед. коллектива.
3. Общая заинтересованность педагогов среднего звена в объединении совместных усилий по:
 - профилактике школьной дезадаптации
 - профилактике наркомании
 -остается крайне низкой.
4.
5.

6. Исходя из данных сравнительного и детерминационного анализа считаю, что приоритетными направлениями деятельности должны стать:
 - диагностика педагогов среднего звена с целью выяснения их отношения к
 - обучающие и практические занятия для педагогов
 - усиление взаимодействия с ними в рамках психолого-педагогической коррекции
 -
7. Продолжать отработку навыков групповой коррекционно-развивающей работы.
8. Разработать (доработать) критерии оценки эффективности своей деятельности по основным направлениям и адаптировать имеющиеся программы.

Восьмой шаг. Аналитический отчет сдается руководителю методического объединения или руководителю Службы практической психологии.

В пакет учетно-отчетной документации включены варианты форм, разработанные психологами ЦППРК «Росток» г. Буденновска, г. Пятигорска и адаптированные варианты московских специалистов.

**Составлено председателем Совета руководителей
служб практической психологии Ставропольского края**

Зардарян Л.Л.